

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY při MŠ Slunečná Vysoké Mýto

Školní jídelna se řídí vyhláskami o školním stravování a řídí se hygienickými předpisy. Vyhláška o školním stravování a hygienické předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ.

### **1. STRAVNÉ**

Stravné a školné se platí bezhotovostně na účet číslo 19-1327033319/0800. Pro úhradu je třeba zadat příkaz k úhradě nebo trvalý příkaz tak, aby úhrada byla na účet MŠ nejpozději k 15. dni příslušného měsíce.

### **2. VÝŠE STRAVNÉHO**

Částka zálohy na stravné – děti 3-6 let: 990,- Kč + školné - 700,- Kč (výše stravy celodenní 45,- Kč na den)  
- děti 7-10 let: 1034,- Kč (výše stravy celodenní 47,- Kč na den)

### Úplata za předškolní vzdělávání:

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§123 odst. 1 školského zákona).

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce (§6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Splatnost zálohové platby byla stanovena vždy na 15. den v měsíci.

Vyúčtování bude provedeno 1x do roka, zpravidla ke konci školního roku.

**3. VÝDEJ OBĚDŮ od 11.00 hod do 11.30 hod** v hlavní kuchyni ŠJ (je třeba dodržovat čas). Oběd není možno někde uchovávat.

Oběd nesmí být vydán do skleněných nádob ani do nádob umělohmotných – pouze do jídelnosičů.

**Za odnesené jídlo z MŠ neneseme zodpovědnost.** /Neznáme podmínky uchování jídla ani dobu podání/.

**4. Dítěti, které půjde po obědě domů** a má odpolední svačiny přihlášené – bude tato svačina vydána na třídě.

Rodiče tuto skutečnost nahlásí ráno paní učitelce při předání dítěte.

**5. Odpolední svačina jde odhlásit na CELÝ měsíc.**

**6. PŘÍJEM ODHLÁŠEK A PŘIHLÁŠEK 6.30 – 12.30 hod** – na mobilní telefony pí. učitelk na jednotlivých třídách.

Oběd na následující den se musí odhlásit nebo přihlásit nejpozději **DEN PŘEDEM!**

**do 12.30 hod.** Pouze v pondělí je možné stravu odhlásit do 7.00 hod na třídě.

Po uplynutí této doby jsou obědy automaticky přihlášeny.

**7. NEMOC** – v době nemoci nemá dítě nárok na oběd dle Zák.č.76/78, § 32

pouze PRVNÍ den v nemoci je možné neodhlášený oběd odebrat do jídelnosičů.

**8. JÍDELNÍ LÍSTEK** a ostatní potřebné informace ohledně stravování jsou vyvěšeny na nástěnce v každé třídě.

**9. Sestavování jídelniček se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle**

**vyhlášky číslo 107/2005 Sb. § 1 odst. 1.** Při sestavování jídelniček je rovněž přihlédnuto k Nutričním doporučením Ministerstva zdravotnictví ČR ke Spotřebnímu koši.

**10. Na každé třídě je zavedený pitný režim.**

**11. Dotazy a připomínky** k provozu jídelny přijímá vedoucí ŠJ.

**12. Práva zákonných zástupců dětí:** Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školky.

**13. Povinnosti zákonných zástupců dětí:** Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci dítěti odhlásit obědy. Stravné se platí současně s úplatou za vzdělání bankovním převodem na účet MŠ nebo v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny v určené dny. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělání v MŠ nebo platbu za stravu ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ.

**14. Bezpečnost a ochrana zdraví:** Za bezpečnost dětí v MŠ v plné míře odpovídají pedagogičti pracovníci, a to i po dobu stravování. Sledují výdej stravy, reakce a chování dětí, dodržování hygienických pravidel, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci (děti) jsou povinni řídit se pokyny pedagogů a zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.

**15. Dozor při stravování:** Pedagogové dohlížejí na klidný provoz při výdeji a konzumaci stravy. Zajišťují kázeň dětí. Po dobu výdeje se strávníci řídí pokyny dozoru, tj. pedagogů.

**16. Strávník má právo:** - na kvalitní a vyváženou stravu  
- na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví  
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

**17. Strávník má povinnosti:** - chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci.

**18. Ochrana majetku:** Strávníci zachází s majetkem školní jídelny tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Škodu na majetku školní jídelny, kterou strávník úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce uhradit

nebo zajistit její opravu. Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci MŠ vedeni k ochraně majetku. Povinností všech zaměstnanců je majetek MŠ chránit a nepoškožovat. Přístup do provozních místností kuchyně mají pouze zaměstnanci školní jídelny, kontrolní orgány a osoby, které mají v kuchyni služební poslání. Ostatním osobám je vstup do kuchyně zakázán.

**19. Stravování v dietním režimu:** Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

Bartošová Monika .....  
vedoucí ŠJ

Mgr. Burešová Stanislava .....  
ředitelka MŠ

Ve Vysokém Mýtě dne 1. 9. 2024

**!!!Důležité - Nové informace ohledně placení  
stravného a školného!!!**

Vážení rodiče,

od měsíce září 2024 dojde k navýšení školného:

**Částka zálohy na stravu od 1. 9. 2024**

- **Děti v kategorii 3-6 let: 1690,- Kč** (strava 990,- Kč + školné 700,- Kč)

Výše stravy celodenní 45,- Kč na den.

- **Předškoláci – 990,- Kč**
- **Odklad školní docházky** – děti v kategorii 7 -10 let **1034,-**

Výše stravy celodenní 47,- Kč na den.

**Předškoláci a odklad školní docházky neplatí školné.**

Stravné a školné se nadále bude platit bezhotovostně na účet číslo 19-1327033319/0800 vždy k 15. dni příslušného měsíce.

**Žádáme Vás touto cestou o navýšení částky na trvalých příkazech od měsíce září 2024.**

Bartošová Monika

vedoucí ŠJ

Mgr. Burešová Stanislava

ředitelka MŠ

Ve vysoké Mýtě dne 1. 9. 2024