

Mateřská škola Slunečná, Vysoké Mýto, příspěvková organizace	
<b>Školní řád Mateřské školy Slunečná, Vysoké Mýto, příspěvková organizace</b>	
Č.j.:35/2020/Re	Účinnost od: 1.6.2020
Spisový znak: C4	Skartační znak: A5
<u>Změny:</u>	

#### Údaje o zařízení

**Název: Mateřská škola Slunečná, Vysoké Mýto, příspěvková organizace,**

**Adresa: Slunečná 220, 566 01 Vysoké Mýto**

**Zřizovatel: Město Vysoké Mýto**

**Telefon: 465 420 745, 777930 664**

**IČO: 709 98 698**

**Ředitelka: Mgr. Burešová Stanislava**

**Typ MŠ: celodenní s pravidelným provozem**

**Kapacita: 224 dětí**

**Provozní doba: 6,30 – 16,30**

Ředitelka Mateřské školy Slunečná, Vysoké Mýto, příspěvková organizace v souladu s §30 odst. 3 zákona č. 561/2004Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /dále jen „Školský zákon“/ vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Slunečná, Vysoké Mýto, příspěvková organizace.

#### OBSAH:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci MŠ.....2
2. Provoz a vnitřní režim školy.....5
3. Povinné předškolní vzdělávání.....7
4. Systém péče o děti s přiznaným podpůrným opatřením a vzdělávání dětí nadaných....8
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociální patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....8
6. Příjímání řízení.....10
7. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování.....10
8. Péče o majetek školy.....10
9. Závěrečná ustanovení.....11

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci MŠ**

### **Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program MŠ Slunečná, Vysoké Mýto, příspěvková organizace upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláškou 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

### **Každé přijaté dítě má právo:**

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti, s přihlédnutím k individuálním a věkovým zvláštěnostem
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole;
- být přiměřeně věku seznámeni se všemi podmínkami a pravidly jejich pobytu v mateřské škole
- pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji;

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem. Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním.

- dítě má právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství
- postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňující aktivní účast dítěte ve společnosti
- dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání
- dítě má právo na plný rozvoj osobnosti
- dítě má právo na svobodnou hru
- v rámci plnění povinné předškolní docházky mají právo na individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky do mateřské školy

Přístup ke vzdělávání a školským službám mají za stejných podmínek jako občané České republiky i občané jiného členského státu EU, či cizinci třetích států.

### **Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole:**

- každé přijaté dítě má povinnost respektovat stanovená pravidla soužití třídy
- řídí se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob
- respektovat své kamarády a neublížovat si navzájem

- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- chránit sobě a ostatním zdraví a majetek
- snažit se dodržovat hygienické návyky

#### **Zákonní zástupci dětí mají právo na:**

- mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkající se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- mají právo na poradenskou pomoc školy či jiného školského zařízení
- mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- mají možnost se podílet na dění v mateřské škole a po předchozí domluvě se účastnit různých školních programů
- mají právo navštívit po předchozí dohodě s třídní učitelkou třídu (podívat se na činnosti dětí), **nesmí však nijak vstupovat ani zasahovat do vzdělávacího procesu** /jsou pouze v roli pozorovatele/
- mohou konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou (či ředitelkou) na předem domluvené schůzce
- mají možnost požádat o přizpůsobený adaptační režim, rodiče se vždy mohou s ředitelkou školy a třídními učitelkami dohodnout na vhodném postupu při adaptaci dítěte na mateřskou školu

Případné stížnosti, žádosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy mohou zákonní zástupci v písemné podobě nebo elektronicky podat ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí.

#### **Zákonní zástupci dětí jsou povinni:**

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání /od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku/
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání /zejména při výskytu infekčního onemocnění neprodleně informovat třídní učitelku/
- nedávat do mateřské školy dítě, které jeví známky nemoci
- oznamovat mateřské škole údaje do školní matriky a případné změny v těchto údajích /např. osobní údaje dítěte, trvalé bydliště, adresa pro doručování písemností, kontakty na rodiče, údaje o znevýhodnění dítěte, o podpůrných opatřeních apod./
- respektovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní denní řád mateřské školy
- platit v dohodnutém termínu úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- nedávat dítěti do školy cenné předměty, nebo ty, které nesouvisí s činností školy
- zkontrolovat, zda dítě nepřináší do mateřské školy ostré či jinak nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví dětí
- udržovat pořádek v celém areálu MŠ
- při svévolném poškození majetku školy dítětem zajistí po dohodě s ředitelkou školy nápravu
- zajišťovat vstupní branky záklopkou z důvodu bezpečnosti dětí
- všechny věci dítěte řádně označit - za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, mateřská škola neručí
- **předat dítě osobně třídní učitelce, až poté může rodič odejít z mateřské školy.** Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole učitelky, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím písemně pověřené osobě

- vyzvednout si dítě z mateřské školy nejpozději do **16,30 hodin**, kdy končí provozní doba mateřské školy.

Po převzetí dítěte od učitelky plně zodpovídá za bezpečnost dítěte rodič /zákonný zástupce/ ve všech prostorách mateřské školy, tedy i na zahradě /při používání průlezek, skluzavek.../, k veškerému zařízení a majetku MŠ se chová ohleduplně. Rodiče sami dětem nepouští „mlhoviště“.

**V případě, kdy si rodiče včas dítě nevyzvednou a nekontaktují mateřskou školu, postupuje učitelka následovně:**

- zůstane s dítětem v mateřské škole
- opakovaně se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či jím pověřené osoby, má-li na ně kontakt
- informuje telefonicky ředitelku školy
- kontaktuje OSPOD a ve spolupráci s Policií ČR předá dítě pracovníkovi OSPOD k zajištění další péče

Učitelka si nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit.

Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle §35 zákona č. 561/2004 Sb., /školského zákona/.

Rodiče /zákonní zástupci/ dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u třídních učitelek). Toto pověření platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. Pokud učitelka nezná zmocněnou osobu, má možnost požadovat doklad totožnosti. V případě neprokázání totožnosti zmocněné osoby nemusí být této osobě dítě vydáno.

**Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho rodičům. Rodiče nesmí odvádět dítě z mateřské školy bez vědomí učitelky.**

### **Práva a povinnosti zaměstnanců MŠ**

#### **Práva:**

- pedagog přispívá svou činností k naplnění uvedených práv dítěte
- na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci
- má právo nepřijmout dítě, které se jí jeví jako nemocné a mohlo by ohrozit zdraví ostatních dětí
- má právo nevydat dítě jiné osobě než je zákoný zástupce dítěte, nebo osobě k tomu zmocněné na základě sepsaného zmocnění se zákonným zástupcem
- má právo projednat se zákonnými zástupci jakýkoli přestupek jejich dítěte a vyvodit z něj důsledky.

#### **Povinnosti:**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zodpovídá za bezpečnost dětí v době pobytu v mateřské škole a v době jiných aktivit pořádaných mateřskou školou mimo pracoviště a za výchovnou činnost svěřených dětí
- zodpovídá za zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy – šikanou, týráním, drogami;
- má povinnost informovat rodiče o změnách během pobytu dítěte v MŠ – úraz dítěte, změna zdravotního stavu
- poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním
- zamezit vstupu cizích osob bez prokázání totožnosti a pověření do mateřské školy
- udržovat prostředí MŠ čisté a bezpečné

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

### **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ:**

- zákonní zástupci se mohou průběžně informovat u pedagoga o výsledcích vzdělávání svého dítěte /při předávání dětí, nebo si mohou domluvit schůzku/,
- informace o výchovně vzdělávací práci a připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně dětí,
- při vzájemném kontaktu a komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání v mateřské škole /zákonní zástupci, zaměstnanci školy, děti/ jsou dodržovány zásady vzájemné úcty, respektu a názorové snášenlivosti podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- zákonní zástupci dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházející do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- zákonní zástupci a jimi pověřené osoby dodržují a respektují stanovenou organizaci provozu mateřské školy.
- informace, které jsou poskytovány do školní matriky, jsou důvěrné. Všichni pedagogové školy se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
- zákonní zástupci a zaměstnanci se řídí školním řádem školy, který je volně přístupný na všech třídách MŠ, zveřejněn na webových stránkách MŠ

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

V současné době se děti vzdělávají v Mateřské škole Slunečná, Vysoké Mýto, příspěvková organizace v devíti třídách /6 tříd se nachází ve společné budově a 2 třídy v pavilónu bývalých jeslí a jedna třída v provozní budově/, dětem je k dispozici rozlehlá zahrada vybavena pískovišti a hracími prvky pro děti. Ve třídách nejsou překračovány počty dětí, tak jak je stanovuje kapacita MŠ.

Před nástupem dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce MŠ Evidenční list dítěte, ve kterém budou vyplněny údaje o dítěti, rodičích, trvalém bydlišti a telefonická spojení. Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích. Informace o dětech jsou důsledně využívány pro potřeby školy, pro oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřeby zákona č. 106/199 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

**Provoz MŠ začíná v 6,30 a končí v 16,30. Děti se scházejí a rozcházejí na předem stanovených třídách.**

Při nástupu dítěte do MŠ nabízíme rodičům individuálně přizpůsobený adaptační program, rodiče se mohou s učitelkami předem pohodnout na vhodném postupu.

Rodiče mohou své děti přivádět v průběhu celého dopoledne po dohodě s učitelkami, mají možnost vstupovat do tříd.

Do mateřské školy patří pouze dítě zdravé, pedagogické pracovnice mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí tuto skutečnost nechat prověřit a žádat na rodičích potvrzení o zdravotním stavu dítěte vystaveného dětským lékařem.

**Rodič je povinen předat dítě osobně učitelce, teprve potom může opustit školu.**

**Učitelky osobně předají dítě zákonnému zástupci nebo osobě zákonným zástupcem písemně pověřené.** Za bezpečnost dítěte po předání zodpovídají zákonní zástupci dítěte. Před vstupem do tříd se děti v šatně převléknou a své věci si uloží do skříněk označených obrázkem.

Provoz MŠ bývá přerušen v červenci a srpnu. Omezení nebo přerušování provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem. Provoz může být i ze závažných důvodů po dohodě se zřizovatelem přerušen i v průběhu školního roku, rodiče včas informujeme.

V době vedlejších prázdnin /podzimních, v době vánočních svátků, pololetních, velikonočních/, musí být počet dětí nahlášených k docházce minimálně 10, jinak může být provoz školy po dobu prázdnin uzavřen.

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do předškolního zařízení, a to po dohodě se zřizovatelem a po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte z těchto důvodů:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- v průběhu zkušební doby, ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole a za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.

### **Režim školní jídelny:**

Způsob školního stravování a podmínky jsou vymezeny ve „Vnitřním řádu školní jídelny“, který je pravidelně aktualizován, a rodiče jsou s tímto řádem seznámeni.

### **Organizace dne:**

Denní režim je natolik flexibilní, tak aby učitelky mohly reagovat na aktuální změny. Pevně jsou stanoveny pouze časy stravování dětí a pobyt venku

8,45 – 9,15 dopolední svačina

9,45 – 11,45 pobyt venku

11,45 – 12,30 hygiena, příprava na oběd, oběd

14,30 – 15,00 odpolední svačina

Dopoledne

6, 30 – 11,45

zájmové činnosti dětí,

integrované didakticky cílené celky ve formě spontánních i řízených činností /frontálních, skupinových i individuálních/ zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí,

hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku

Odpoledne

12,30 – 16,30

odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí

volné činnosti a individuálně zaměřené aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky, zájmové činnosti a pohybové aktivity

v případě příznivého počasí pobyt venku

### **Doba určená pro předávání dětí zákonnými zástupci:**

- děti se do MŠ přijímají v době od 6,30 hodin do 8,30 hodin. Potom se jednotlivé třídy z bezpečnostních důvodů uzamykají, při pozdějším příchodu musíte zazvonit. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době

**Rodiče jsou povinni děti přivádět až do třídy, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.**

- nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečnost dítěte

- děti do MŠ nebudou přebírány učitelkou před zahájením provozu tj. před 6,30 hodinou
- děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené
- rodiče si dítě vyzvedávají přímo ve třídě, v případě pobytu venku - na školní zahradě
- rodiče jsou povinni upozornit učitelku, že si dítě přebírají
- v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny

#### **Doba určená k vyzvedávání dětí z MŠ:**

- dítě, které půjde domů po obědě, si vyzvedávají rodiče od 12,30 hodin – oznámí učitelce na třídě
- ostatní děti se rozcházejí mezi 14,30 - 16,30 hodin, třídy se uzamykají od 12,45 – 14,15
- při vyzvedávání dětí z mateřské školy se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k úklidu hraček.

#### **Omlouvání dětí:**

- nepřítomnost dítěte lze omluvit osobně (omluvný sešit v šatně, osobně učitelce), telefonicky či zasláním SMS zprávy na jednotlivé třídy.

#### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí:**

- výsledky východně vzdělávacího procesu jsou vyhodnocovány průběžně
- výsledky a průběh vzdělávání jsou vedeny v písemné podobě
- zákonní zástupci dětí jsou seznamováni s výsledky vzdělávání – nástěnky s pracemi dětí, ústně při konzultacích s učitelkami na třídě při předávání dětí, či na předem domluvené schůzce

### **3. Povinné předškolní vzdělávání**

**Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky dítěte.**

- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do mateřské školy v pracovních dnech
- povinnost plnit předškolní vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Dítě má však nadále právo docházet do mateřské školy ve všech dnech, kdy je v provozu
- povinné předškolní vzdělávání probíhá v mateřské škole v rozsahu **4 hodin denně, a to od 8,30 do 12,30 hodin**. V této době musí být dítě přítomno v mateřské škole a účastnit se vzdělávacího programu školy. Dítě má právo využívat celou provozní dobu mateřské školy, tj. od 6,30 hod. do 16,30 hod.
- **nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání musí být rodiči řádně ohlášena a posléze omluvena písemně na omluvném listě v jednotlivých třídách.** Ohlášení nepřítomnosti (telefon, SMS, osobní kontakt) musí rodiče zajistit nejpozději do třetího dne nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.
- odůvodnění nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání je v kompetenci rodičů, v opodstatněných případech však může mateřská škola požadovat doložení důvodů /např. zprávu od lékaře/
- neohlášená a neomluvená nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání delší než jeden týden bude ohlášena na OSPOD
- rodiče mohou požádat o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání z významných rodinných důvodů, např. tuzemská nebo zahraniční dovolená

#### **Individuální vzdělávání dítěte**

- dítě může plnit povinné předškolní vzdělávání jiným způsobem - individuálním vzděláváním

- individuální vzdělávání probíhá mimo mateřskou školu a jeho průběh je plně v kompetenci rodičů dítěte.
  - tuto skutečnost je zákonný zástupce povinen oznámit škole nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
  - oznámení musí **obsahovat**: jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte  
důvody pro individuální vzdělávání dítěte  
uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
  - mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech formou rozhovoru a připravených pracovních činností s dítětem v rozsahu cca 1 hodiny
- Termíny ověřování:**
- třetí čtvrtek v měsíci listopadu /hodinu lze domluvit/
  - náhradní termín první čtvrtek v měsíci prosinci /hodinu lze domluvit/
  - rodiče jsou povinni se dostavit s dítětem v uvedeném termínu k ověření výsledků individuálního vzdělávání
  - v odůvodněných případech /nemoc, pobyt v zahraničí/ jsou rodiče povinni předem ohlásit neúčast dítěte na ověřování a dohodnout si s ředitelkou školy náhradní termín.
  - pokud rodič nezajistí účast dítěte na ověřování vzdělávacích výsledků a nedomluví si náhradní termín, ředitelka školy ve správním řízení ukončí individuální vzdělávání dítěte. Dítě pak bude nadále plnit povinné předškolní vzdělávání řádnou docházkou do mateřské školy.

#### **4. Systém péče o děti s přiznaným podpůrným opatřením a vzdělávání dětí nadaných**

Učitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte /§ 21 školského zákona/. Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte.

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření.

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

#### **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

**Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi učitelky MŠ, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jí pověřené osobě.**

Vedeme děti k tomu, aby se při pobytu ve škole i mimo školu chovaly tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních dětí.

Děti prokazatelně poučujeme několikrát v roce o bezpečnosti zdraví /zápis v Třídní knize/.



Pedagogičtí pracovníci jsou povinni přihlížet ke zdravotnímu stavu a fyzickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

V celém areálu školy platí přísný zákaz používání alkoholu, kouření a jakýchkoliv dalších návykových látek. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob a jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění dítěte informují rodiče nemocného dítěte. Nemocné dítě může být odesláno k lékařskému ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Školní lékárny jsou umístěny ve třídě a v kuchyni. Pro akce mimo školu slouží cestovní lékárna. Za vybavení lékárny odpovídá zdravotnice, která kontroluje záruční dobu léků a zdravotnického materiálu.

Postup při úrazu:

- děti jsou vedeny k tomu, aby neprodleně vyrozuměly přítomnou učitelku o případném úrazu
- učitelka poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření
- učitelka neprodleně vyrozumí o úrazu vedení školy a rodiče

V celém areálu školy je zakázáno jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu a na kole, které není majetkem MŠ.

Při pohybových aktivitách, které probíhají ve třídě, popř. v jiných vyčleněných prostorách v areálu MŠ kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda jsou tyto prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují překážky, které by mohly vést ke zranění dětí a při používání tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho bezpečnost a funkčnost. Pohybové aktivity musí být přiměřené věku a individuálním schopnostem dítěte.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí při akcích a vzdělávání mimo školu, zajišťuje MŠ vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem do počtu max. 20 dětí u běžných tříd. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Pravidelné pobyty venku – vycházky jsou zakotveny v režimu dne a tudíž jsou povoleny ředitelkou. Každá další akce musí být povolena ředitelkou školy.

Při přesunech dětí na místa akcí konaných mimo budovu školy, při pravidelných vycházkách a na výletech se děti a pedagogičtí pracovníci řídí pravidly silničního provozu. Děti jsou vždy poučeny o bezpečnosti.

Další bezpečnostní opatření se řídí podle Vnitřního předpisu – Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v MŠ – č.j. 79/2007/Re.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti /počítače, televize, video/, vandalismu a jiných forem násilného chování.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí věnují pedagogičtí pracovníci pozornost vztahům mezi dětmi a třídnímu kolektivu s cílem řešit případné problémy již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi ped. pracovníky a zákonnými zástupci dítěte.

## 6. Příjímání řízení

Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

**Děti jsou do mateřské školy přijímány podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, § 34 a vyhlášky č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání.**

- zápis do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem v termínu od 2. do 16. května. Veřejnost je informována prostřednictvím městského zpravodaje, webových stránek školy a plakátu vyvěšeného v budově školy
- děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku. Na uvolněná místa v průběhu školního roku se zápis nevyhlašuje
- dítě se do MŠ přijímá na základě písemné žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Formulář žádosti o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v MŠ
- po ukončení zápisu postupuje ředitelka školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. V zákonném termínu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- do mateřské školy se přijímají **zpravidla děti ve věku od tří do šesti let, nejdříve však od dvou let**
- kritéria pro přijímání dětí jsou zvláštním dokumentem mateřské školy a jsou vždy před termínem zápisu zveřejněna na webových stránkách školy
- při nástupu dítěte do mateřské školy poskytují zákonní zástupci dítěte údaje o dítěti a jeho rodičích /zákonných zástupcích/ do školní matriky a průběžně sdělují každou zásadní změnu /např. adresu trvalého bydliště, změnu jména, telefonního čísla, změny v zaměstnání, zdravotní pojišťovny, významné změny v rodinných vztazích apod./
- **za pravdivost poskytnutých informací odpovídají rodiče (zákonní zástupci) dítěte.**

## 7. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování

Úplata za předškolní vzdělávání se řídí dle Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání a je zveřejněna na jednotlivých třídách aktuálně vždy k 30.6. daného roku pro následující školní rok.

Úplata za stravování se řídí dle Vnitřního řádu školní jídelny při MŠ Slunečná, Vysoké Mýto /výše stravného vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb./. Tento vnitřní řád je na začátku školního roku zveřejněn na jednotlivých třídách i v prostorách ŠJ.

## 8. Péče o majetek školy

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob dítětem bude s rodiči projednána náprava

Ztráty věcí hlásí děti neprodleně učitelce.

Děti jsou vedeny k nepoškození majetku a šetří zařízení třídy a školy.

Všichni společně pečujeme o zeleň v areálu školy

Je zakázáno vodit do areálu mateřské školy psy a jiná zvířata.

Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou a v této době se chovají tak, aby nepoškozovali majetek školy a udržovali prostředí MŠ v čistotě /odhazování odpadků/.

Děti jsou vedeny k šetrnému nakládání s vodou, se surovinami (potravinami, nápoje), ke třídění odpadů (papír, plasty, bio odpad).

Mateřská škola neodpovídá za ztrátu odložených věcí umístěných ve venkovních prostorách školy. (jízdní kola, koloběžky, kočárky apod.)

Školní areál je volně přístupný, tři branky jsou opatřeny mechanickou záklopkou, která slouží k bezpečnosti dětí, a rodiče jsou povinni ji důsledně uzavírat.

Jednotlivé třídy jsou uzamčené v době od 8,30 – 11,45 a 12,45 – 14,15.

Odkládání kol, koloběžek, kočárků jen na místa předem určená (venkovní prostory).  
Do areálu mateřské školy je zakázán vstup všem osobám pod vlivem jakýchkoliv návykových látek.  
V celém areálu školy platí zákaz kouření, rozdělávání ohně, nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků.  
V celém areálu školy platí zákaz konzumace omamných psychotropních látek a alkoholu.

## **9. Závěrečná ustanovení**

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.6.2020

Tímto školním řádem se ruší předchozí směrnice a řády, které tento řád řeší, a to k 31.5.2020.

Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento Školní řád v ředitelně, v šatnách jednotlivých tříd a webových stránkách.

Zaměstnanci školy i zákonní zástupci byli s tímto školním řádem seznámeni.

Za jeho kontrolu a dodržování zodpovídá ředitelka mateřské školy a zástupkyně ředitelky mateřské školy

Ve Vysokém Mýtě 28.5.2020

Mgr. Stanislava Burešová  
ředitelka Mateřské školy Slunečná, Vysoké Mýto

Příloha č. 1 ke „Školnímu řádu Mateřské školy Slunečná, Vysoké Mýto, příspěvková organizace“ č.j. 35/2020

## **Distanční vzdělávání**

Mateřská škola je povinna zajistit dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné - vzdělávání distančním způsobem.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, má povinnost se vzdělávání distanční formou účastnit. Distanční vzdělávání bude uskutečňováno formou webových stránek [www.msslunecna.vmyto.cz](http://www.msslunecna.vmyto.cz), kde v odkaze **PŘEDŠKOLÁK** bude zveřejněna vzdělávací nabídka, která vychází z ŠVP Mateřské školy Slunečná, Vysoké Mýto, příspěvková organizace.

Pokud zákonní zástupci dítěte nemají možnost se touto formou vzdělávat, nabízíme osobní předání úkolů, které lze domluvit na telefonním čísle 777 930 664 /ředitelka MŠ/.

Ve Vysokém Mýtě 12.10.2020

Burešová Stanislava  
Ředitelka MŠ

Projednáno s pedagogickými pracovníky dne 12.10.2020